

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.07.23 19:08:14 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

37465

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2961**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29893/11133 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 «Σύσταση - Συγχώνευση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 87, 88, 89, 90 και 99 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007) όπως έχουν αντικατασταθεί από τις παρ. 4,5,6 του άρθρου 29 του ν. 4369/16 (ΦΕΚ 33/27.02.2016/τ.Α΄).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3839/2010 και της παρ.1δ του άρθρου 51 του ν. 3905/2010.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ.1α και 1β του ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011)

9. Την παρ.3, του άρθρου 54 του ν. 4178/2013.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

11. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

12. Το υπ' αριθμ. ΔΟΑ/Φ.14/1/οικ.21732/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

13. Την υπ' αριθμ. 36973/28-09-2012 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2743/Β'/10-10-2012).

14. Τις υπ' αριθμ. 1340/23-05-2012 και 1373/29-05-2012 διαπιστωτικές πράξεις του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αγίας Παρασκευής» περί αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων (ΦΕΚ 1950/Β'/15-06-2012 και 1900/Β'/15-06-2012 αντίστοιχα).

15. Την υπ' αριθμ. 105/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 164/2013 όμοια απόφαση.

16. Τις υπ' αριθμ. 365/2013 και 437/2013 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηλιούπολης περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης».

17. Την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης» (ΦΕΚ 3258/τ.Β΄/2013).

18. Την υπ' αριθμ. 153/07.12.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «"Κέντρο Αγωγής, Φροντί-

δας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης” περί έγκρισης τροποποίησης του ΟΕΥ του Νομικού Προσώπου».

19. Την υπ’ αριθμ. 447/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηλιούπολης περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης».

20. Την θετική γνωμοδότηση του Γ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Αττικής υπέρ της έγκρισης της υπ΄ αριθμ. 153/2017 απόφασης του Δ.Σ. του αναφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ. όπως διατυπώθηκε στο υπ’ αριθμ. 3/2018 πρακτικό του.

21. Την οικ. 45873/17114/01.06.2017 (ΦΕΚ 2055/Β΄/14.06.2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

Για τους λόγους αυτούς, αποφασίζουμε: Εγκρίνεται η υπ’ αριθμ. 153/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης» περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. ως προς το:

ΜΕΡΟΣ 1ο -
Άρθρο 2 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

παρ. 3 ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ που διαμορφώνεται ως εξής:
Γραφείο Αγωγής - Α΄ Παράρτημα
Γραφείο Αγωγής - Β΄ Παράρτημα
Γραφείο Αγωγής - Γ΄ Παράρτημα
Γραφείο Αγωγής - Δ΄ Παράρτημα
Γραφείο Αγωγής - Ε΄ Παράρτημα
Γραφείο Αγωγής - Ζ΄ Παράρτημα
Γραφείο Αγωγής - Η΄ Παράρτημα
Γραφείο Αγωγής - Ι΄ Παράρτημα
Γραφείο προληπτικής ιατρικής-υγειονομικού ελέγχου ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2018

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια

ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΥΒΑ

Αριθμ. 123207 (2)

Έγκριση της αριθμ. 89/2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πύλου - Νέστορος Ν. Μεσσηνίας που αφορά μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ιδίως των άρθρων 254 και 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/11-5-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Την αριθμ. 15870/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με το διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την αριθμ. 140634/22-6-2017 (ΦΕΚ 2208/τ.Β΄/29-6-2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Συντονιστή” στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 304768/4.12.2017 (ΦΕΚ 4409/τ.Β΄/14.12.2017) όμοια απόφαση.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

7. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30-5-1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπικής Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις των π.δ/των 3771987, 22/1990 και 50/2001 που αφορούν τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα, όπως ισχύουν με τις τροποποιήσείς τους.

9. Τις διατάξεις του π.δ/τος 410/1988 που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ.

10. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης όπως ισχύει με τις τροποποιήσείς του.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-4-2005).

12. Τις διατάξεις του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» και ιδίως των άρθρων 10, 32 παρ. 1 και 33 παρ. 1.

13. Την αριθμ. 142/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πύλου - Νέστορος με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

14. Την αριθμ. 5950/23.8.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2023/τ.Β΄/9.9.2011) με την οποία επικυρώθηκε η ανωτέρω (142/2011) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου - Νέστορος.

15. Την αριθμ. 23900/28.11.2011 (ΦΕΚ 2924/τ.Β΄/22.12.2011) απόφαση του Δημάρχου Πύλου - Νέστορος που αφορά «Διαπίστωση αυτοδίκαιης κατάργησης οργανικών θέσεων που κενώνονται λόγω αυτοδίκαιης απόλυσης και θέσης σε προσυνταξιοδοτική διαθεσιμότητα των υπαλλήλων που τις κατείχαν, κατ' εφαρμογή των παρ. 1β, 1 γ και 2 του άρθρου 33 του ν.4024/2011».

16. Την αριθμ. 20269/14.9.2012 (ΦΕΚ 2667/τ.Β΄/2.10.2012) απόφαση του Δημάρχου Πύλου -Νέστορος που αφορά «Διαπίστωση αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου του Δήμου Πύλου - Νέστορος, κατ' εφαρμογή της παρ. 1α του άρθρου 33 του ν.4024/2011».

17. Την αριθμ. 43574/20.11.2012 (ΦΕΚ 3216/τ.Β΄/3.12.2012) κοινή υπουργική απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που αφορά «Κατάργηση και διατήρηση κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού στο Δήμο Πύλου - Νέστορος Ν. Μεσσηνίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 33 του ν.4024/2011» όπως ισχύει.

18. Την αριθμ. 185/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου - Νέστορος αναφορικά με τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να συσταθούν είκοσι οκτώ (28) συνολικά νέες κενές οργανικές θέσεις ανταποδοτικών υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4479/2017.

19. Την αριθμ. 239324/11.10.2017 απόφαση (ΦΕΚ 3829/τ.Β΄/2.11.2017) με την οποία επικυρώθηκε η ανωτέρω (185/2017) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου - Νέστορος.

20. Την αριθμ. 89/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου - Νέστορος που αφορά τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκειμένου να προβλεφθεί στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, Γραφείο Φιλαρμονικής το οποίο θα ενταχθεί στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού - Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, της «Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας» καθορίζοντας ταυτόχρονα τις αρμοδιότητες αυτού.

21. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Μεσσηνίας που διατυπώνεται στο αριθμ. 4/1.6.2018 πρακτικό του (θέμα 7ο - απόφαση 70), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 89/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πύλου - Νέστορος Νομού Μεσσηνίας που αφορά τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ο οποίος πλέον έχει ως ακολούθως:

Α. Η παράγραφος 3 της ενότητας Β του άρθρου 1 αναδιατυπώνεται ως εξής:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες ....

ΕΝΟΤΗΤΑ Β:
ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Διεύθυνση Ανάπτυξης ....

3) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Πρόνοιας, Παιδείας και Διά βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

β) Γραφείο Πρόνοιας, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

γ) Γραφείο Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης

δ) Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

ε) Γραφείο Φιλαρμονικής

Β. Στην παράγραφο 3 του άρθρου 10 προστίθεται νέο εδάφιο (ε) Αρμοδιότητες γραφείου Φιλαρμονικής ως εξής:

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας

Διεύθυνση Ανάπτυξης ....

3) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Πρόνοιας, Παιδείας και Διά βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους ....

ε) Αρμοδιότητες Γραφείου Φιλαρμονικής

1). Σχεδιάζει, εισηγείται, μεριμνά και υλοποιεί προγράμματα που στοχεύουν στην καλλιέργεια της μουσικής παιδείας και την αναβάθμιση της μουσικής αισθητικής των πολιτών.

2). Μεριμνά για την άρτια λειτουργία της Φιλαρμονικής, (στελέχωση - εκπαίδευση, εμφάνιση, εξοπλισμός, εμπλουτισμός προγραμμάτων).

3). Συμμετέχει σε δραστηριότητες όπως είναι: παρελάσεις, κάθε μορφής εθιμοτυπικές εκδηλώσεις, θρησκευτικές εκδηλώσεις και τελετές σε όλες τις εκκλησίες του Δήμου Πύλου Νέστορος.

4). Μεριμνά για τη μουσική διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία και ευχαρίστηση των δημοτών, με την συμμετοχή της σε εορτές, τελετές υπαίθριες, παντός είδους συναυλίες κ.λπ.

5). Κάνει προτάσεις για αγορά στολών, μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες) και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και τη συντήρησή τους.

6). Διοργανώνει, πραγματοποιεί και συμμετέχει σε Φεστιβάλ Φιλαρμονικών Ορχηστρών, Συμφωνικών Ορχηστρών και λοιπών μουσικών συνόλων, αναγνωρισμένου κύρους καθώς και σε μουσικές ή άλλου είδους εκδηλώσεις και εκτός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Πύλου

Νέστορος, με σκοπό την πολιτιστική εκπροσώπηση και διαφήμιση του δήμου Πύλου Νέστορος και του μουσικού συνόλου της Φιλαρμονικής του.

7). Επιμελείται και διεξάγει μουσικούς διαγωνισμούς, συναντήσεις Μουσικών Συνόλων, Ορχηστρών.

8). Πραγματοποιεί πολιτιστικές ανταλλαγές με μουσικά συγκροτήματα από άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού και επιμελείται της σωστής προετοιμασίας της Φιλαρμονικής για τη συμμετοχή της στις παραπάνω εκδηλώσεις.

9). Διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια μουσικής και μουσικά προγράμματα και παρουσιάσεις για σχολεία Α΄/θμιας και Β'/θμιας Εκπαίδευσης.

10). Η Φιλαρμονική μπορεί να καλύπτει τις εκδηλώσεις που καλείται να εκπληρώσει και με μικρότερα όμοια σχήματα λόγω ιδιαίτερων συνθηκών (μέσα μετακίνησης, στενότητα χώρων εκδήλωσης, ισορροπίες μουσικών οργάνων) και μετά απόφαση του καλλιτεχνικού υπευθύνου αυτής.

11). Προβάλλει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο της σε δικτυακούς τόπους, ραδιοφωνικές εκπομπές, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.

12). Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πύλου - Νέστορος.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 5950/23.8.2011 (ΦΕΚ 2023/τ.Β΄/9.9.2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 239324/11.10.2017 απόφαση (ΦΕΚ 3829/τ.Β΄/2.11.2017).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 2 Ιουλίου 2018

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

Αριθμ. απόφ: 1680 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α΄/87).

2. Τη με αριθμ. 3063/22-11-2017 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα του Δήμου Λαρισαίων, και παροχή σ’ αυτήν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων.

3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 14, 20 και 26 (κεφ. Β΄) του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄176).

5. Την 12902/164931/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης και 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β΄3911).

6. Την υπ΄αριθμ. 23421/29.06.2018 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2018.

7. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων τα τελευταία έτη, ενώ μετά την εφαρμογή του ν.3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

8. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, αλλά και λόγω των ιδιαιτεροτήτων ορισμένων υπηρεσιών κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης.

9. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού, δεδομένου ότι δεν επαρκούν για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Λαρισαίων, και ειδικότερα:

α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδεύσεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

β) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την ανάγκη διαγράμμισης οδοστρωμάτων και την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, επισκευή οχημάτων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τοποθετήσεις χριστουγεννιάτι κου διάκοσμου.

γ) Για την λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή, εκταφή νεκρών).

δ) Για την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών γηπέδων κατά τη διεξαγωγή αθλητικών αγώνων.

ε) Για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

στ) Για παροχή υπηρεσιών στο Κέντρο Φροντίδας Αστέγων για την κάλυψη βασικών αναγκών (σίτιση, ένδυση κ.α.) και ψυχοκοινωνική υποστήριξη σε αστέγους της πόλης.

ζ) Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

η) Για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Λαρισαίων, μεταφορά δεδομένων, αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος και προγραμμάτων στους κεντρικούς διακομιστές (servers),

αναβάθμιση, παραμετροποίηση και συντήρηση διακομιστών (servers), δικτύου (LAN, WAN, MAN), υποστηρικτικού εξοπλισμού και λογισμικού, και άλλες έκτακτες εργασίες που πρέπει να γίνονται χωρίς χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Λαρισαίων και εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

θ) Για την έκδοση μισθοδοσίας και διεκπεραίωση υποθέσεων του προσωπικού του Δήμου.

ι) Για τη σύνταξη αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου - Οικονομικής Επιτροπής - Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

κ) Για τον έλεγχο αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών που υποβάλλονται στην Υπηρεσία λόγω προκηρύξεων θέσεων εργασίας, καθώς και όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018 ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών			Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής			Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων (πέραν της υποχρεωτικής)						Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			Εργασία νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση)		
							ΗΜΕΡΗΣΙΑ			ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ								
	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών													4	1		4	1	
Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	400	20		400	20		400	20		400	20		405	24	202	405	24	202
Δ/νση Πρασίνου	5												1	1		1	1	
Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	8																	
Δ/νση Αμαξοστασίου	30	5											4	4	4	4	4	4
Δ/νση Διοίκησης και Προσωπικού	15	14																
Τελετάρχης	1	1																
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών																11		
Δ/νση Πολιτισμού και Αθλητισμού																2	5	
Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας		5																

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

Υπηρεσία	ΚΑ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	20.6011.03001, 20.6051.03006, 30.6011.40001, 30.6051. 40006, 30.6021. 40001, 30.6052. 40006
Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	20.6011.30001, 20.6012.30001, 20.6041.30001, 20.6022. 30001, 20.6021.30001, 20.6051.30006, 20.6052.30006, 20.6054. 30006
Δ/νση Πρασίνου	35.6021. 50001, 35.6012.50001, 35.6011.50001, 35.6051. 50006, 35.6052. 50006
Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	70. 6012. 90001, 70.6051.90006
Δ/νση Αμαξοστασίου	70.6012.80001, 70.6011.80001, 70.6051.80006, 70.6021.80001, 70.6041.80001, 70.6054.80006, 70.6022.80001, 70.6052.80006
Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού τελετάρχης	10.6011.20001, 10.6012.20001, 10.6021.20001, 10.6022.20001, 10.6051.20006, 10.6052.20006, 10.6041.20001, 10.6054.20006
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	45.6011.04001, 45.6051.04006
Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας	15.6022.08001, 15.6022.06001, 15.6052.08006, 15.6052.06006
Δ/νση Πολιτισμού και Αθλητισμού	15.6011.07001,15.6051.07006,15.6022.01001, 15.6052.01006, 15.6021.07001, 15.6052.07006

Οι σχετικές δαπάνες σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία, έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και έως 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 180 αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για την προς συμπλήρωση εργασία δε θα ξεπεράσουν για τους ανωτέρω υπαλλήλους τις 200 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε μήνα.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη ύψους 581.360,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 (σχετική βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας υπ’ αριθμ. 23421/29.06.18).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 29 Ιουνίου 2018

Με εντολή Δημάρχου
Η Γενική Γραμματέας του Δήμου

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΟΣΙΑΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

